

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

## Spis treści

|   |   |
|---|---|
| § 1 Postanowienia wstępne .....                   | 1 |
| § 2 Definicje .....                               | 1 |
| § 3 Rodzaj i zakres świadczonych usług .....      | 2 |
| § 4 Wymagania techniczne świadczenia usługi ..... | 2 |
| § 5 Warunki zawierania i rozwiązywania umów ..... | 3 |
| § 6 Koszty i płatności .....                      | 3 |
| § 7 Reklamacje .....                              | 3 |
| § 8 Działania niedozwolone .....                  | 4 |
| § 9 Odpowiedzialność Usługodawcy .....            | 4 |
| § 10 Ochrona danych osobowych .....               | 4 |
| § 11 Zmiany Regulaminu .....                      | 7 |
| § 12 Postanowienia końcowe .....                  | 7 |

## § 1 Postanowienia wstępne

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Wielkopolskie Centrum Zdrowia Psychicznego Katharsis ustala regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej: Regulamin).
2. Regulamin określa:
  - a. rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;
  - b. warunki świadczenia usług drogą elektroniczną;
  - c. warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną;
  - d. tryb postępowania reklamacyjnego w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną.
3. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej pod adresem: <http://katharsis.poznan.pl/>. Każdy może zapoznać się z treścią Regulaminu.
4. Regulamin stanowi załącznik do wiadomości e-mail przekazywanych w celu umożliwienia korzystania z Usługi.
5. Regulamin jest udostępniany Usługobiorcy przed rozpoczęciem korzystania z Usługi jako załącznik do wiadomości e-mail.
6. Usługodawca informuje, że prowadzenie usług drogą elektroniczną przy wykorzystaniu systemu MS Teams lub usługi VOIP wiąże się z ryzykiem wynikającym z korzystania z sieci Internet, w szczególności dostępu osób nieuprawnionych do danych przetwarzanych w ramach połączenia.

## § 2 Definicje

1. Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następującą terminologię:
  - a. Usługodawca – Grupa Katharsis spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Kórnicka 24, 61-141 Poznań zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe

Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000572026, NIP: 7781364165, REGON: 639659595;

- b. Usługobiorca – pacjent będący odbiorcą świadczenia zdrowotnego z zakresu opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień, udzielanego drogą elektroniczną, lub jego opiekun prawny/rodzice;
- c. Usługi – świadczenia zdrowotne z zakresu opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień udzielane drogą elektroniczną;
- d. System – oprogramowanie MS Teams (porady) lub usługa VOIP (rejestracja), przy pomocy których świadczone są usługi.

### § 3 Rodzaj i zakres świadczonych usług

1. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną usługi świadczeń zdrowotnych z zakresu: opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień.
2. Usługi są świadczone przy pomocy Systemu na podstawie regulaminu dostawcy Systemu.
3. Zapisy do korzystania z Usługi odbywają się przez dokonania przez Usługobiorcę zgłoszenia w formie:
  - a. telefonicznej, pod numerem: 881 551 771 (NFZ Poznań), 530 863 504 (PRYWATNE), 881 550 095 (NFZ Środa Wlkp.)
  - b. pisemnej, na adres: ul. Kórnicka 24, 61-141 Poznań lub ul. Czerwonego Krzyża 2, 63-000 Środa Wlkp., lub
  - c. wiadomości e-mail, na adres: [rejestracja@katharsis.poznan.pl](mailto:rejestracja@katharsis.poznan.pl) lub [środa@katharsis.poznan.pl](mailto:środa@katharsis.poznan.pl)
4. Usługi prowadzone są przez terapeutów lub lekarzy przez połączenie przy pomocy Systemu o ustalonej z Usługobiorcą godzinie.
5. Zarówno Usługodawca, jak i Usługobiorca zobowiązani są do poinformowania o ewentualnym opóźnieniu oraz do ustalenia zmienionej godziny realizacji Usługi.
6. Czas trwania Usługi wynosi co do zasady od 15 minut do 1 godziny. Czas trwania Usługi może różnić się od wskazanego czasu w zależności od rodzaju Usługi.

### § 4 Wymagania techniczne świadczenia usługi

1. Korzystanie z Usługi nie wymaga utworzenia profilu w Systemie.
2. Do prawidłowego korzystania z Systemu niezbędne jest posiadanie urządzenia mobilnego, komputera stacjonarnego lub laptopa albo innego podobnego urządzenia, legalnego systemu operacyjnego obsługującego System, aktualnej przeglądarki internetowej (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Microsoft Edge), dostępu do sieci Internet, mikrofonu, głośników lub słuchawek (zestawu słuchawkowego), a w przypadku połączenia audiowizualnego – kamery internetowej.
3. Połączenie może nastąpić również przy wykorzystaniu aplikacji Microsoft Teams zainstalowanej na urządzeniu, o którym mowa w ust. 2.
4. Pozostałe wymagania techniczne są uzależnione od wersji Systemu, z której korzysta Usługobiorca i są dostępne na stronie internetowej dostawcy Systemu: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.

## § 5 Warunki zawierania i rozwiązywania umów

1. Do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną dochodzi przez rozpoczęcie korzystania przez Usługobiorcę z Usługi.
2. Przed rozpoczęciem korzystania z Usługi, Usługobiorca otrzymuje wiadomość e-mail z linkiem odsyłającym do Systemu.
3. Korzystanie z Usługi nie wiąże się z koniecznością instalacji Systemu.
4. Przez rozpoczęcie korzystania z Usługi rozumie się skuteczne zapisanie przez Usługobiorcę do skorzystania z Usługi zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
5. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z korzystania z Usługi poprzez złożenie Usługodawcy oświadczenia w tym zakresie.
6. Oświadczenie należy złożyć pisemnie, listem poleconym na adres Usługodawcy: **ul. Kórnicka 24, 61-141 Poznań**, w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@katharsis.poznan.pl](mailto:sekretariat@katharsis.poznan.pl) lub telefonicznie.

## § 6 Koszty i płatności

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień -jest odpłatne zgodnie z cennikiem udostępnionym na stronie internetowej Usługodawcy (<http://katharsis.poznan.pl/cennik/>).
2. Płatności mogą być dokonywane przelewem na rachunek bankowy; w tytule należy wpisać datę wizyty, imię i nazwisko specjalisty, imię i nazwisko pacjenta (przykład: 12.10.2015, dr Anna Nowak, Jan Kowalski) – numer rachunku do przelewu: **84 1600 1462 1841 0747 1000 0002** – BNP Paribas Bank Polska SA.
3. Płatności należy dokonać najpóźniej na 1 dzień przed realizacją Usługi, tj. umówioną poradą.
4. Świadczenie Usługi drogą elektroniczną nie jest dodatkowo odpłatne, w szczególności Usługodawca nie pobiera opłat za korzystanie z Systemu przez Usługobiorcę. Świadczenie Usługi odbywa się w ramach opłaty za świadczenia zdrowotne z zakresu opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień lub w ramach korzystania ze świadczeń refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
5. Niezależnie od ustępu poprzedzającego, wykorzystanie Systemu do świadczenia Usługi wiąże się z poniesieniem przez Usługobiorcę kosztów prądu, uzyskania dostępu do sieci Internet, ewentualnych opłat niezbędnych do uruchomienia Systemu, wykorzystania środków zabezpieczeń, zakupu i korzystania ze sprzętu do połączeń (laptop, komputer, tablet, smartfon, etc.).

## § 7 Reklamacje

1. Usługobiorcom przysługuje prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacje należy składać:
  - a. pisemnie, listem poleconym na adres Usługodawcy: **ul. Kórnicka 24, 61-141 Poznań** lub
  - b. w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@katharsis.poznan.pl](mailto:sekretariat@katharsis.poznan.pl).
3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Usługodawcy.
4. Rozstrzygnięcie reklamacji zostanie przekazane w formie pisemnej lub elektronicznej, na adres wskazany przez Usługobiorcę.

## § 8 Działania niedozwolone

1. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści bezprawnych przy wykorzystaniu Systemu zarówno w trakcie, jak i po zaprzestaniu korzystania z Usługi.
2. Usługobiorcę obowiązuje co do zasady zakaz rejestrowania połączeń dokonywanych przy pomocy Systemu. Wyjątkiem są sytuacje, w których przepisy obowiązującego prawa dopuszczają takie rejestrowanie. Nielegalne wykonanie lub wykorzystanie nagrania może skutkować poniesieniem odpowiedzialności prawnej, w szczególności wynikającej z przepisów prawa cywilnego.

## § 9 Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nieprawidłowego użycia Systemu lub naruszenia przez Usługobiorcę zasad korzystania z Systemu, udostępnienia przez Usługobiorcę Systemu osobom nieuprawnionym, jak również niewłaściwego zabezpieczenia przez Usługobiorcę sprzętu, przy pomocy którego dokonywane będą połączenia.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy z transmisją połączenia, przerwy w transmisji połączenia, w szczególności spowodowane okolicznościami występującymi po stronie dostawcy Systemu i dostawcy Internetu Usługobiorcy.
3. Koszty poniesione przez Usługobiorcę w celu skorzystania z Usługi, w szczególności koszty prądu, uzyskania dostępu do sieci Internet, ewentualnych opłat niezbędnych do uruchomienia Systemu, wykorzystywanych środków zabezpieczeń, zakupu i korzystania ze sprzętu do połączeń (laptop, komputer, tablet, smartfon, etc.) obciążają Usługobiorcę.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie osób trzecich w wyniku korzystania przez Usługobiorcę z Usługi w sposób sprzeczny z Regulaminem, w tym w szczególności w związku z dostarczeniem przez Usługobiorcę treści bezprawnych, jak również niepełnych lub nieprawdziwych danych.

## § 10 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Grupa Katharsis Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, zwana dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe, pod którymi można się skontaktować z Administratorem:

**e-mail:** [sekretariat@katharsis.poznan.pl](mailto:sekretariat@katharsis.poznan.pl)

**tel. 881 551 771.**

3. Pani/Pana dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych, przetwarzane będą w następującym celu i w oparciu o następujące podstawy przetwarzania danych osobowych wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej zwanym RODO:

Cel przetwarzania:

Podstawa prawna RODO

|  | Pacjent                                    | Przedstawiciel ustawowy    | Osoba upoważniona       |
|--|--|----------------------------|-------------------------|
| a. zapewnienia opieki zdrowotnej, ochrony stanu zdrowia, udzielania świadczeń zdrowotnych, leczenia, terapii oraz profilaktyki zdrowotnej i diagnozy medycznej   | art. 9 ust. 2 lit. c, h, f                 | art. 6 ust. 1 lit. c, f    | -                       |
| b. utrzymanie, zarządzanie i zapewnienie bezpieczeństwa usług i systemów opieki zdrowotnej (w tym teleinformatycznymi);  | art. 9 ust. 2 lit. h, f                    | art. 6 ust. 1 lit. c, f    | -                       |
| c. ustalenie tożsamości pacjenta, w szczególności poprzez zgłoszenie do objęcia opieką medyczną, weryfikacji uprawnień do uzyskania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a także w celach rozliczenia tych świadczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym podmiotem finansującym te świadczenia, jak również weryfikacji tożsamości pacjenta i ww. danych podczas umawiania wizyty na odległość (np. poprzez infolinię, e-rejestrację)   | art. 9 ust. 2 lit. h, f                    | art. 6 ust. 1 lit. c, f    | -                       |
| d. prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej   | art. 9 ust. 2 lit. h, f                    | art. 6 ust. 1 lit. a, c, f | art. 6 ust. 1 lit. c, f |
| e. realizacja praw pacjenta, w tym odbieranie i archiwizacja oświadczeń pacjenta, w tym takich, w których pacjent upoważnia inne osoby do dostępu do dokumentacji medycznej oraz do udzielania im informacji o stanie zdrowia  | art. 9 ust. 2 lit. h, f                    | art. 6 ust. 1 lit. a, c, f | art. 6 ust. 1 lit. c, f |
| f. kontakt pod podanym numerem telefonu czy adresem email w sprawach dotyczących wizyt, zabiegów i badań   | art. 9 ust. 2 lit. h, f                    | art. 6 ust. 1 lit. a, c, f | art. 6 ust. 1 lit. c, f |
| g. wystawianie dokumentów księgowych za wykonanie usługi;  | art. 6 ust. 1 lit. c, f                    | art. 6 ust. 1 lit. c, f    | -                       |
| h. ustalenie i dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz obrony praw Administratora   | art. 6 ust. 1 lit. f, art. 9 ust. 2 lit. f | art. 6 ust. 1 lit. f       | art. 6 ust. 1 lit. f    |
| 4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są jednocześnie przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawa z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego wraz z aktami wykonawczymi. |  |                            |                         |
| 5. Przetwarzane dane należą do następujących kategorii:  |  |                            |                         |
| a. dane pacjentów, w tym: nazwisko i imię (imiona), numer PESEL, płeć, data urodzenia, adres miejsca zamieszkania i pobytu, dane z dokumentu potwierdzającego tożsamość, informacje dotyczące procesu leczenia tworzące dokumentację medyczną, której treść i zakres określają obowiązujące przepisy prawa (w szczególności: opis przebiegu procesu leczenia i diagnostyki, informacje o stanie zdrowia, jak również informacje o nałogach, preferencjach seksualnych,   |  |                            |                         |

- dane genetyczne), nr telefonu, adres email, a także identyfikatory i uprawnienia w systemach informatycznych (e-rejestracja, e-wyniki),
- b. dane przedstawiciela ustawowego w przypadku, gdy pacjentem jest osoba małoletnia, ubezwłasnowolniona całkowicie lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody, w tym: nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania, nr telefonu, adres email, identyfikatory i uprawnienia w systemach informatycznych (e-rejestracja, e-wyniki),
  - c. dane osób, które pacjent upoważnił do uzyskania informacji o jego stanie zdrowia, w tym: imię, nazwisko dane kontaktowe, np. numer telefonu adres e-mail oraz dane osób, które pacjent upoważnił do uzyskiwania dostępu do dokumentacji medycznej, w tym: imię, nazwisko.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez odbiorców danych, tj. podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podwykonawców udzielających świadczeń zdrowotnych, jak również przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe, w tym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, kontroli i audytów, organy ścigania, organy kontrolnym, organy systemu ubezpieczeń społecznych i Narodowy Fundusz Zdrowia, jak również inne podmioty wskazane w art. 26 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w szczególności innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych. Dane osobowe mogą być również przekazane do dostawcy Systemu. Dostawca Systemu, w zakresie określonym w jego regulaminach i politykach udostępnionych na stronach internetowych, może stać się odrębnym administratorem Pani/Pana danych osobowych. Zasady przetwarzania danych osobowych są w takim wypadku uregulowane w regulaminach i politykach dostawcy Systemu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Mogą być jednak przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w określonych przepisami obowiązującego prawa przypadkach lub jeśli okaże się konieczne do realizacji celów określonych w pkt. 3. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony. Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe do państw trzecich, w tym do Stanów Zjednoczonych. Każde przekazanie będzie dokonywane w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia (adekwatną decyzję / standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską). Jeśli chce Pani/Pan uzyskać kopię swoich danych osobowych lub dowiedzieć się o stosowanych zabezpieczeniach lub uzyskać informację o miejscu udostępnienia Danych Osobowych, prosimy o kontakt z Administratorem.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres udzielania świadczeń zdrowotnych oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu udzielania świadczeń zdrowotnych, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń.
9. Posiada Pani/Pan prawo do:
- a. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
  - b. przenoszenia danych osobowych;
  - c. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
  - d. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
  - e. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z w/w uprawnień określonych w pkt. a – c i e, możliwe jest skorzystanie z poczty elektronicznej i wysłanie wiadomości na adres e-mail: [sekretariat@katharsis.poznan.pl](mailto:sekretariat@katharsis.poznan.pl).

10. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Administratora zostały podane Administratorowi bezpośrednio przez Pana/Panią, jak również Administrator może je otrzymać od: innych placówek medycznych (np. w przypadku kontynuacji leczenia rozpoczętego w innym miejscu), pracodawcy kierującego Pana/Panią na badania, a gdy pacjentem jest osoba małoletnia, ubezwłasnowolniona całkowicie lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - dane osobowe mogą być uzyskiwane od przedstawiciela ustawowego. W niektórych sytuacjach, w szczególności uzasadnionych stanem zdrowia, Pana/Pani dane osobowe mogą być uzyskane od innych osób, w szczególności od Pana/Pani osób bliskich. Dane osób, które pacjent upoważnił do uzyskania informacji o jego stanie zdrowia, do dostępu do dokumentacji medycznej, zostały podane Administratorowi przez pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego.
12. Korzystanie z usług Administratora jest w pełni dobrowolne. Jednakże podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obligatoryjne. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
13. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu przez Usługodawcę. Pani/Pana dane mogą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu przez dostawcę Systemu.

## § 11 Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca ma prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
2. Usługobiorca zostanie poinformowany o każdej zmianie Regulaminu przez udostępnienie jego treści na stronie internetowej, przed wejściem w życie tych zmian.
3. Usługobiorca może nie zaakceptować zmian w Regulaminie. W takim przypadku informuje o tym Usługodawcę w formie wiadomości e-mail lub pisemnie, co skutkuje brakiem możliwości korzystania z Usługi.
4. Zmieniony Regulamin będzie udostępniony na stronie internetowej Usługodawcy.

## § 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, z zastrzeżeniem sytuacji, w których ochronę praw Usługobiorcy regulują przepisy odrębne.
2. Usługodawca dopuszcza możliwość polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych w związku z korzystaniem z Usług.
3. Dane kontaktowe Usługodawcy:

**e-mail:** [sekretariat@katharsis.poznan.pl](mailto:sekretariat@katharsis.poznan.pl)

**tel. 881 551 771.**

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.