

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Spis treści

§ 1 Postanowienia wstępne	1
§ 2 Definicje	1
§ 3 Rodzaj i zakres świadczonych usług	2
§ 4 Wymagania techniczne świadczenia usługi	2
§ 5 Warunki zawierania i rozwiązywania umów	2
§ 6 Koszty i płatności	3
§ 8 Reklamacje	3
§ 9 Działania niedozwolone	3
§ 10 Odpowiedzialność Usługodawcy	4
§ 11 Ochrona danych osobowych	4
§ 12 Zmiany Regulaminu	7
§ 13 Postanowienia końcowe	7

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Wielkopolskie Centrum Zdrowia Psychicznego Katharsis ustala regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej: Regulamin).
2. Regulamin określa:
 - a. rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;
 - b. warunki świadczenia usług drogą elektroniczną;
 - c. warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - d. tryb postępowania reklamacyjnego w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną.
3. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej pod adresem: <http://katharsis.poznan.pl/>. Każdy może zapoznać się z treścią Regulaminu.
4. Regulamin stanowi załącznik do wiadomości e-mail przekazywanych w celu umożliwienia korzystania z Usługi.
5. Regulamin jest udostępniany Usługobiorcy przed rozpoczęciem korzystania z Usługi jako załącznik do wiadomości e-mail.
6. Usługodawca informuje, że prowadzenie usług drogą elektroniczną przy wykorzystaniu systemu ZOOM wiąże się z ryzykiem wynikającym z korzystania z sieci Internet, w szczególności dostępu osób nieuprawnionych do danych przetwarzanych w ramach połączenia.

§ 2 Definicje

1. Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następującą terminologię:
 - a. Usługodawca – Grupa Katharsis spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Kórnicka 24, 61-141 Poznań zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe

Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000572026, NIP: 7781364165, REGON: 639659595;

- b. Usługobiorca – Pacjent będący odbiorcą świadczenia zdrowotnego z zakresu opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień, udzielanego drogą elektroniczną;
- c. Usługi – świadczenia zdrowotne z zakresu opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień udzielane drogą elektroniczną;
- d. System – oprogramowanie ZOOM, przy pomocy którego świadczone są usługi.

§ 3 Rodzaj i zakres świadczonych usług

1. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną usługi świadczeń zdrowotnych z zakresu opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień.
2. Usługi są świadczone przy pomocy Systemu na podstawie regulaminu dostawcy Systemu.
3. Zapisy do korzystania z Usługi odbywają się przez dokonania przez Usługobiorcę zgłoszenia w formie telefonicznej, pisemnej lub wiadomości e-mail.
4. Usługi prowadzone są przez terapeutów przez połączenie przy pomocy Systemu o ustalonej z Usługobiorcą godzinie.
5. Zarówno Usługodawca, jak i Usługobiorca zobowiązani są do poinformowania o ewentualnym opóźnieniu oraz do ustalenia zmienionej godziny realizacji Usługi.
6. Czas trwania Usługi wynosi co do zasady 1 godzinę.

§ 4 Wymagania techniczne świadczenia usługi

1. Korzystanie z Usługi wymaga utworzenia profilu w Systemie.
2. Do prawidłowego korzystania z Systemu niezbędne jest posiadanie legalnego systemu operacyjnego (Windows 7 lub nowsze, macOS), przeglądarki internetowej (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Microsoft Edge), dostępu do sieci Internet, mikrofonu, głośników lub słuchawek (zestawu słuchawkowego), a w przypadku połączenia audiowizualnego – kamera.
3. Pozostałe wymagania techniczne są uzależnione od wersji Systemu, z której korzysta Usługobiorca i są dostępne na stronie internetowej dostawcy Systemu.

§ 5 Warunki zawierania i rozwiązywania umów

1. Do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną dochodzi przez rozpoczęcie korzystania przez Usługobiorcę z Usługi.
2. Przed rozpoczęciem korzystania z Usługi, Usługobiorca otrzyma wiadomość e-mail z linkiem odsyłającym do Systemu.
3. Korzystanie z Usługi wiąże się z koniecznością instalacji Systemu, a w konsekwencji zaakceptowania regulaminów dostawcy Systemu. W przeciwnym razie świadczenie Usługi może okazać się niemożliwe.
4. Przez rozpoczęcie korzystania z Usługi rozumie się skuteczne zapisanie do skorzystania z Usługi zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
5. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z korzystania z Usługi poprzez złożenie Usługodawcy oświadczenia w tym zakresie.

6. Oświadczenie należy złożyć pisemnie, listem poleconym na adres Usługodawcy: **ul. Kórnicka 24, 61-141 Poznań** lub w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na adres: sekretariat@katharsis.poznan.pl

§ 6 Koszty i płatności

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień jest odpłatne zgodnie z cennikiem udostępnionym na stronie internetowej Usługodawcy (<http://katharsis.poznan.pl/cennik/>).
2. Płatności mogą być dokonywane przelewem na konto bankowe wpisując w tytule: data wizyty, imię i nazwisko specjalisty, imię i nazwisko pacjenta (przykład: 12.10.2015, dr Anna Nowak, Jan Kowalski) – numer rachunku do przelewu: **84 1600 1462 1841 0747 1000 0002** – BNP Paribas Bank Polska SA.
3. Płatności należy dokonać najpóźniej 1 dzień przed skorzystaniem z Usługi.
4. Świadczenie Usługi drogą elektroniczną nie jest dodatkowo odpłatne, w szczególności Usługodawca nie pobiera opłat za korzystanie z Systemu przez Usługobiorcę. Świadczenie Usługi odbywa się w ramach opłaty za świadczenia zdrowotne z zakresu opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień lub w ramach korzystania ze świadczeń refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
5. Wykorzystanie Systemu do świadczenia Usługi wiąże się z poniesieniem przez Usługobiorcę kosztów prądu, uzyskania dostępu do sieci Internet, ewentualnych opłat niezbędnych do uruchomienia Systemu, wykorzystania środków zabezpieczeń, zakupu i korzystania ze sprzętu do połączeń (laptop, komputer, tablet, smartfon, etc.).

§ 8 Reklamacje

1. Usługobiorcom przysługuje prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacje należy składać pisemnie, listem poleconym na adres Usługodawcy: **ul. Kórnicka 24, 61-141 Poznań** lub w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na adres: sekretariat@katharsis.poznan.pl
3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Usługodawcy.
4. Rozstrzygnięcie reklamacji zostanie przekazane w formie pisemnej lub elektronicznej, na adres wskazany przez Usługobiorcę.

§ 9 Działania niedozwolone

1. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści bezprawnych przy wykorzystaniu Systemu zarówno w trakcie, jak i po zaprzestaniu korzystania z Usługi.
2. Usługobiorcę obowiązuje co do zasady zakaz rejestrowania połączeń dokonywanych przy pomocy Systemu. Wyjątkiem są sytuacje, w których przepisy obowiązującego prawa dopuszczają takie rejestrowanie. Nielegalne wykonanie lub wykorzystanie nagrania może skutkować poniesieniem odpowiedzialności prawnej, w szczególności wynikającej z przepisów prawa cywilnego.

§ 10 Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nieprawidłowego użycia lub naruszenia przez Usługobiorcę zasad korzystania z Systemu, udostępnienia przez Usługobiorcę Systemu osobom nieuprawnionym, jak również niewłaściwego zabezpieczenia przez Usługobiorcę sprzętu, przy pomocy którego pomocy dokonywane będą połączenia.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy z połączeniem, przerwy w połączeniach, w szczególności spowodowane okolicznościami występującymi po stronie dostawcy Systemu i dostawcy Internetu Usługobiorcy.
3. Koszty poniesione przez Usługobiorcę w celu skorzystania z Usługi, w szczególności za koszty prądu, uzyskania dostępu do sieci Internet, ewentualnych opłat niezbędnych do uruchomienia Systemu, wykorzystywanych środków zabezpieczeń, zakupu i korzystania ze sprzętu do połączeń (laptop, komputer, tablet, smartfon, etc.) obciążają Usługobiorcę.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie osób trzecich w wyniku korzystania przez Usługobiorcę z Usługi w sposób sprzeczny z Regulaminem, w tym w szczególności w związku z dostarczeniem przez Usługobiorcę treści bezprawnych, jak również niepełnych lub nieprawdziwych danych.

§ 11 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Grupa Katharsis Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, zwana dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe, pod którymi można się skontaktować z Administratorem:

e-mail: sekretariat@katharsis.poznan.pl

tel. 881 551 771.

3. Pani/Pana dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych, przetwarzane będą w następującym celu i w oparciu o następujące podstawy przetwarzania danych osobowych wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej zwanym RODO:

Cel przetwarzania:	Podstawa prawna RODO		
	Pacjent	Przedstawiciel ustawowy	Osoba upoważniona
a. zapewnienia opieki zdrowotnej, ochrony stanu zdrowia, udzielania świadczeń zdrowotnych, leczenia, terapii oraz profilaktyki zdrowotnej i diagnozy medycznej	art. 9 ust. 2 lit. c, h, f	art. 6 ust. 1 lit. c, f	-
b. utrzymanie, zarządzanie i zapewnienie bezpieczeństwa usług i systemów opieki zdrowotnej (w tym teleinformatycznymi);	art. 9 ust. 2 lit. h, f	art. 6 ust. 1 lit. c, f	-
c. ustalenie tożsamości pacjenta, w szczególności poprzez zgłoszenie do objęcia opieką medyczną, weryfikacji	art. 9 ust. 2 lit. h, f	art. 6 ust. 1 lit. c, f	-

<p>uprawnień do uzyskania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a także w celach rozliczenia tych świadczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym podmiotem finansującym te świadczenia, jak również weryfikacji tożsamości pacjenta i ww. danych podczas umawiania wizyty na odległość (np. poprzez infolinię, e-rejestrację)</p>				
d.	<p>prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej</p>	<p>art. 9 ust. 2 lit. h, f</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. a, c, f</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. c, f</p>
e.	<p>realizacja praw pacjenta, w tym odbieranie i archiwizacja oświadczeń pacjenta, w tym takich, w których pacjent upoważnia inne osoby do dostępu do dokumentacji medycznej oraz do udzielania im informacji o stanie zdrowia</p>	<p>art. 9 ust. 2 lit. h, f</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. a, c, f</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. c, f</p>
f.	<p>kontakt pod podanym numerem telefonu czy adresem email w sprawach dotyczących wizyt, zabiegów i badań</p>	<p>art. 9 ust. 2 lit. h, f</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. a, c, f</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. c, f</p>
g.	<p>wystawianie dokumentów księgowych za wykonanie usługi;</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. c, f</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. c, f</p>	<p>-</p>
h.	<p>ustalenie i dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz obrony praw Administratora</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. f, art. 9 ust. 2 lit. f</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. f</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. f</p>
<p>4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są jednocześnie przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawa z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego wraz z aktami wykonawczymi.</p>				
<p>5. Przetwarzane dane należą do następujących kategorii:</p>				
<p>a. dane pacjentów, w tym: nazwisko i imię (imiona), numer PESEL, płeć, data urodzenia, adres miejsca zamieszkania i pobytu, dane z dokumentu potwierdzającego tożsamość, informacje dotyczące procesu leczenia tworzące dokumentację medyczną, której treść i zakres określają obowiązujące przepisy prawa (w szczególności: opis przebiegu procesu leczenia i diagnostyki, informacje o stanie zdrowia, jak również informacje o nałogach, preferencjach seksualnych, dane genetyczne), nr telefonu, adres email, a także identyfikatory i uprawnienia w systemach informatycznych (e-rejestracja, e-wyniki),</p>				
<p>b. dane przedstawiciela ustawowego w przypadku, gdy pacjentem jest osoba małoletnia, ubezwłasnowolniona całkowicie lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody, w tym: nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania, nr telefonu, adres email, identyfikatory i uprawnienia w systemach informatycznych (e-rejestracja, e-wyniki),</p>				
<p>c. dane osób, które pacjent upoważnił do uzyskania informacji o jego stanie zdrowia, w tym: imię, nazwisko dane kontaktowe, np. numer telefonu adres e-mail oraz dane osób, które pacjent upoważnił do uzyskiwania dostępu do dokumentacji medycznej, w tym: imię, nazwisko.</p>				
<p>6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez odbiorców danych, tj. podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych</p>				

osobowych, a także podwykonawców udzielających świadczeń zdrowotnych, jak również przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe, w tym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, kontroli i audytów, organy ścigania, organy kontrolnym, organy systemu ubezpieczeń społecznych i Narodowy Fundusz Zdrowia, jak również inne podmioty wskazane w art. 26 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w szczególności innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych. Dane osobowe mogą być również przekazane do dostawcy Systemu. Dostawca Systemu, w zakresie określonym w jego regulaminach i politykach udostępnionych na stronach internetowych, może stać się odrębnym administratorem Pani/Pana danych osobowych. Zasady przetwarzania danych osobowych są w takim wypadku uregulowane w regulaminach i politykach dostawcy Systemu.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Mogą być jednak przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w określonych przepisami obowiązującego prawa przypadkach lub jeśli okaże się konieczne do realizacji celów określonych w pkt. 3. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony. Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe do państw trzecich, w tym do Stanów Zjednoczonych. Każde przekazanie będzie dokonywane w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia (adekwatną decyzję / standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską). Jeśli chce Pani/Pan uzyskać kopię swoich danych osobowych lub dowiedzieć się o stosowanych zabezpieczeniach lub uzyskać informację o miejscu udostępnienia Danych Osobowych, prosimy o kontakt z Administratorem.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres udzielania świadczeń zdrowotnych oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu udzielania świadczeń zdrowotnych, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń.
9. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - b. przenoszenia danych osobowych;
 - c. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - d. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
 - e. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z w/w uprawnień określonych w pkt. a – c i e, możliwe jest skorzystanie z poczty elektronicznej i wysłanie wiadomości na adres e-mail: sekretariat@katharsis.poznan.pl.

10. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Administratora zostały podane Administratorowi bezpośrednio przez Pana/Panią, jak również Administrator może je otrzymać od: innych placówek medycznych (np. w przypadku kontynuacji leczenia rozpoczętego w innym miejscu), pracodawcy kierującego Pana/Panią na badania, a gdy pacjentem jest osoba małoletnia, ubezwłasnowolniona całkowicie lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - dane osobowe mogą być uzyskiwane od przedstawiciela ustawowego. W niektórych sytuacjach, w szczególności uzasadnionych stanem zdrowia, Pana/Pani dane osobowe mogą być uzyskane od innych osób, w szczególności od Pana/Pani osób bliskich. Dane osób, które pacjent upoważnił do uzyskania informacji o jego stanie

zdrowia, do dostępu do dokumentacji medycznej, zostały podane Administratorowi przez pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego.

12. Korzystanie z usług Administratora jest w pełni dobrowolne. Jednakże podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obligatoryjne. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
13. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu przez Usługodawcę. Pani/Pana dane mogą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu przez dostawcę Systemu.

§ 12 Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca ma prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
2. Usługobiorca zostanie poinformowany o każdej zmianie w Regulaminie za pomocą wiadomości e-mail zawierającej zmieniony Regulamin na 2 dni przed wejściem w życie zmian Regulaminu.
3. Usługobiorca może nie zaakceptować zmian w Regulaminie. W takim przypadku informuje o tym Usługodawcę w formie wiadomości e-mail lub pisemnie, co skutkuje rozwiązaniem umowy wiążącej strony i brakiem możliwości korzystania z Usługi.
4. Zmieniony Regulamin będzie również udostępniony na stronie internetowej Usługodawcy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, z zastrzeżeniem sytuacji, w których ochronę praw Usługobiorcy regulują przepisy odrębne.
2. Usługodawca dopuszcza możliwość polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych w związku z korzystaniem z Usług.
3. Dane kontaktowe Usługodawcy:

e-mail: sekretariat@katharsis.poznan.pl

tel. 881 551 771.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2020 r.